

**Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S**  
**Regnskab for perioden**  
**1. januar – 31. december 2024**

## Indhold

Fællesskabsoplysninger.....	3
Påtegninger.....	4
Ledelsens påtegning.....	4
Bestyrelsens påtegning.....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
Årsberetning.....	9
Hoved- og nøgletal.....	10
Regnskab for perioden 1. januar – 31. december 2024.....	11
Balance – Aktiver.....	12
Balance – Passiver.....	13
Noter til regnskab og balance.....	14
Anvendt regnskabspraksis.....	19

## Fællesskabsoplysninger

### Fællesskab

Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S  
Ørnegårdsvej 17  
2820 Gentofte

Telefon: 70 20 58 50  
Hjemmeside: [www.ggfjernvarme.dk](http://www.ggfjernvarme.dk)  
E-mail: [info@ggfjernvarme.dk](mailto:info@ggfjernvarme.dk)

Hjemsted: Gentofte  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024  
Stiftet 1. april 2018

### Bestyrelse

Tom Vang Knudsen, (formand)  
Niels V. Haar Sørensen  
Karen Riis Kjølbye

### Direktion

Frank Gottlieb Bennetsen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Påtegninger

## Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for perioden 1. januar – 31. december 2024.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelsen om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Gentofte, den 28. april 2025

---

Frank Gottlieb Bennetsen  
Direktør

## Påtegninger

### Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for perioden 1. januar – 31. december 2024.

Gentofte, den 28. april 2025

---

Tom Vang Knudsen  
Formand

---

Niels V. Haar Sørensen

---

Karen Riis Kjølbye

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Gentofte kommune og Gladsaxe kommune

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret årsregnskabet for Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. medtaget det af bestyrelsen godkendte årsbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Årsbudgettet har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med kommuners budget- og regnskabsvæsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget-og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget-og regnskabsvæsen, revision mv foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S og forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. april 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Thomas Riis

statsautoriseret revisor

mne32174

## Serviceselskabets årsberetning

Gentofte og Gladsaxe Fjernvarme I/S (GGF) er et interessentskab ejet af Gentofte Kommune og Gladsaxe Kommune. GGF varetager opgaver vedrørende planlægning, udbygning og levering af fjernvarme efter varmforsyningsloven, herunder administration, kundeservice, varmeplanlægning samt etablering og drift af fjernvarmenettet.

### Planlagte indsatser og faktiske forhold

Driftsaftalen mellem de to kommuner og GGF fastsætter fokus- og indsatsområder samt de konkrete mål og resultatkrav. Den danner altså grundlaget for prioriteringer og udførelse af GGF's aktiviteter. De målsætninger, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, er i alt væsentlighed realiseret.

Medarbejderantallet ligger pr. 31. december på 68, og der er i alt seks vakante stillinger, som skal besættes hurtigst muligt.

### Budgetopfyldelse

Økonomien er realiseret inden for det godkendte budget. Budgettet blev justeret i april 2024 primært for at kunne honorere den nye overenskomst, der trådte i kraft med virkning fra 1. april 2024. Derudover blev der i efteråret afsat et beløb til det indledende arbejde med forberedelse af den nye lov om styrket beredskab.

### Forventninger til det kommende år

I 2025 forventes GGF at gå i gang med to nye udbygningsområder i Gentofte og et nyt stort område i Gladsaxe. Den samlede kundetilgang forventes at blive på omkring 2.000 kunder. Antallet af medarbejdere forventes at følge den plan, der årligt forelægges bestyrelsen til godkendelse sammen med budgettet for det kommende år.

Implementeringen af den nye lov om styrket beredskab (NIS2 / CER), forventes at ville kræve en ekstraordinær indsats og stille krav til både ekstra ressourcetræk og efteruddannelse af medarbejdere.

## Hoved- og nøgletal

<b>Væsentlige økonomiske nøgletal i t. kr.</b>	<b>1. januar - 31. december 2024</b>	<b>1. januar - 31. december 2023</b>	<b>1. januar - 31. december 2022</b>
Indtægter i alt	63.212	56.858	50.671
Årets resultat	0	0	0
<hr/>			
<b>Balance, aktiver</b>			
Anlægsaktiver i alt	7.195	6.749	4.624
Omsætningsaktiver i alt	4.410	3.122	1.665
Likvide beholdninger	6.545	8.273	7.918
<hr/>			
<b>Balance, passiver</b>			
Egenkapital	-4.962	-4.934	-3.938
Langfristetede gæld	7.502	7.943	4.153
Kortfristet gæld	15.875	15.400	13.992
<hr/>			

## Regnskab for perioden 1. januar – 31. december 2024

	Noter	Godkendt budget 2024 - Ikke revideret t.kr.	Realiseret 1. januar - 31. december 2024 t.kr.	Realiseret 1. januar - 31. december 2023 t.kr.
<b>Indtægter</b>				
Indtægter	1	64.774	63.212	56.858
<b>Indtægter i alt</b>		<b>64.774</b>	<b>63.212</b>	<b>56.858</b>
Lønudgifter	2	-46.569	-46.057	-40.633
Driftsudgifter	3	-16.594	-15.490	-14.493
<b>Driftsudgifter i alt</b>		<b>-63.163</b>	<b>-61.547</b>	<b>-55.126</b>
<b>Driftsresultat før renter</b>		<b>1.611</b>	<b>1.665</b>	<b>1.732</b>
<b>Renter m.v.</b>		<b>-291</b>	<b>-307</b>	<b>-223</b>
<b>Resultat af driftsvirksomhed</b>		<b>1.320</b>	<b>1.358</b>	<b>1.509</b>
<b>Anlægsudgifter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat efter regnskabsopgørelsen</b>		<b>1.320</b>	<b>1.358</b>	<b>1.509</b>
Afskrivninger og avance / tab		-1.320	-1.358	-1.509
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance – Aktiver

	Noter	Ultimo 2024 t.kr.	Ultimo 2023 t.kr.
<hr/> <b>AKTIVER</b> <hr/>			
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	4	1.103	521
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	5	0	0
FINANSIELT LEASEDE ANLÆGSAKTIVER	6	6.092	6.228
LANGFRISTET TILGODEHAVENDER		265	265
OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER		4.410	3.122
LIKVIDE BEHOLDNINGER		6.545	8.273
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>18.415</b>	<b>18.409</b>

## Balance – Passiver

	Noter	Ultimo 2024	Ultimo 2023
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>	7	-4.962	-4.934
<b>LANGFRISTET GÆLD TIL KOMMUNEKREDIT</b>		1.145	1.451
<b>DEPOSITUM</b>		265	264
<b>LEASINGFORPLIGTELSE</b>	8	6.092	6.228
<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		7.502	7.943
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		15.875	15.400
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>18.415</b>	<b>18.409</b>
<hr/>			
<b>Finansieringsoversigt</b>	9		
<b>Nærtstående parter</b>	10		

## Noter til regnskab og balance

<b>1. Driftsindtægter</b>	<b>Godkendt budget 2024 Ikke revideret t.kr.</b>	<b>Realiseret 1. januar - 31. december 2024 t.kr.</b>	<b>Realiseret 1. januar - 31. december 2023 t.kr.</b>
Gentofte Fjernvarme	37.764	33.460	32.192
Gladsaxe Fjernvarme	16.985	19.270	14.728
Opgaver for 3. part	10.025	10.482	9.938
<b>1. Driftsindtægter i alt</b>	<b>64.774</b>	<b>63.212</b>	<b>56.858</b>

<b>2. Personaleomkostninger</b>	<b>Godkendt budget 2024 Ikke revideret t.kr.</b>	<b>Realiseret 1. januar - 31. december 2024 t.kr.</b>	<b>Realiseret 1. januar - 31. december 2023 t.kr.</b>
Markarbejdere	20.408	21.520	17.890
Administrativt personale	13.605	11.616	11.887
Løn anlægsopgaver	10.556	12.921	10.856
Tjenestemandspension	0	0	0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>44.569</b>	<b>46.057</b>	<b>40.633</b>

Antal gennemsnitligt fuldtidsansatte	68	61
---	----	----

## Noter til regnskab og balance

	<b>Godkendt budget 2024 Ikke revideret t.kr.</b>	<b>Realiseret 1. januar - 31. december 2024 t.kr.</b>	<b>Realiseret 1. januar - 31. december 2023 t.kr.</b>
<b>3. Driftsudgifter</b>			
Uddannelse	450	476	445
Konsulentydelse	1.035	761	921
Juridisk rådgivning	0	60	0
Øvrige administrationsomkostninger	1.383	1.458	861
Markedsføring	100	40	70
Inventar og materiel	810	778	705
IT Hardware - anskaffelser	175	82	225
IT Software - anskaffelser	190	40	17
IT Telefoni / data og vedligeholdelse Licenser	1.360	1.055	1.193
Køretøjer	1.650	1.564	1.652
SRO og Termis/ Lean heat	1.216	1.118	999
Administrationsomkostninger Gentofte og Gladsaxe kommune	4.600	4.718	4.901
Lokaleomkostninger - drift	3.325	2.608	2.059
Lokaleomkostninger - anskaffelser	300	236	445
Omkostninger, viderefaktureret	0	496	0
<b>3. Driftsudgifter i alt</b>	<b>16.594</b>	<b>15.490</b>	<b>14.493</b>

## Noter til driftsregnskab og balance

<b>4. Immaterielle anlægsaktiver - IT-systemer</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Anskaffelsessum primo	1.454	1.794
Tilgang	752	602
Afgang	-0	-942
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>2.206</b>	<b>1.454</b>
Afskrivninger primo	-933	-1.323
Årets afskrivning	-170	-80
Tilbageført afskrivning	0	470
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>-1.103</b>	<b>-933</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>1.103</b>	<b>521</b>
<b>5. Driftsmidler</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Anskaffelsessum primo	51	51
Tilgang	0	0
Afgang	-51	0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>0</b>	<b>51</b>
Afskrivninger primo	-51	-51
Årets afskrivninger	0	0
Tilbageført afskrivning	51	0
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>-51</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Biler - Leasing</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Anskaffelsessum primo	8.511	6.271
Tilgang	1.201	3.346
Afgang	-355	-1.106
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>9.357</b>	<b>8.511</b>
Afskrivninger primo	-2.283	-2.118
Årets afskrivninger	-1.188	-958
Tilbageførte afskrivninger	206	793
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>-3.265</b>	<b>-2.283</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>6.092</b>	<b>6.228</b>

## Noter til driftsregnskab og balance

<b>7. Udvikling i egenkapital</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Åbningsbalance, primo	-4.934	-3.938
Omkostninger til fordeling	-52.730	-46.920
Kapitalreguleringer		
- Regulering af feriepengeforpligtelse og flex/overtid	-28	-996
Indskudte midler	52.730	46.920
<b>Egenkapital 31. december 2024</b>	<b>-4.962</b>	<b>-4.934</b>

<b>8. Leasingforpligtelse</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Leasingforpligtelse primo	6.228	4.153
Nye leasing aftaler	1.201	3.346
Afdrag	-1.188	-958
Udløbne leasingaftaler	-149	-313
<b>Leasingforpligtelse 31. december 2024</b>	<b>6.092</b>	<b>6.228</b>

<b>9. Finansieringsoversigt</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Kassebeholdning, primo	8.273	7.917
Årets resultat	0	0
Øvrige finansforskydninger	-28	-997
Likvider	-1.700	1.353
<b>Kassebeholdning, 31. december 2024</b>	<b>6.545</b>	<b>8.273</b>

## Noter til driftsregnskab og balance

### 10. Nærtstående parter

Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S har i perioden 1. januar – 31. december 2024 haft følgende transaktioner/samhandel med nærtstående parter:

#### Ejere

##### Gentofte Kommune

Administrative ydelser, husleje, småanskaffelser, IT- udstyr og mindre serviceopgaver.

##### Gladsaxe Kommune

Administrative ydelser, og mindre serviceopgaver.

#### Bestyrelse

Der har ikke været transaktioner/samhandel med medlemmer af bestyrelsen.

#### Direktion

Ud over kontraktmæssig aflønning har der ikke været transaktioner/samhandel med medlemmer af direktionen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Generelt

Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens §60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

## God bogføringsskik

Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S's bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, samt aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

## Driftsregnskab

### Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte inden udløbet af suppleringsperioden, der slutter 15. januar i det nye regnskabsår.

Efter suppleringsperiodens udløb foretages registrering af væsentlige afslutningsposteringer frem til vedtagelsen af årsregnskabet.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgifter afholdes.

# Anvendt regnskabspraxis

## Driftsregnskab – fortsat

### Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentationen af Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S' s årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S' s resultat og præsentation af Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S' s væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

### Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

I tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret udarbejdes bemærkninger til regnskabet.

## Balancen

### Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S' s aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

### Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler mv.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder – samt aktiver under 100.000 kr. – afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

### **Levetider er fastlagt til følgende:**

Inventar, it-udstyr mv.	op til 5 år
Biler	op til 5 år

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er ibrugtaget, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

### **Finansielt leasede anlægsaktiver**

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten, registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelse svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S er forpligtet til at betale i leasingperioden. Ved beregning af nutidsværdien heraf anvendes den interne rente i leasingkontrakten som diskonteringsfaktor, hvis denne er tilgængelig. Ellers anvendes Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S's alternative lånerente.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over maksimalt 10 år.

Ved kontrakter, aftaler o. lign. anvendes så vidt muligt den gældende kontraktperiode.

## Anvendt regnskabspraxis

### Omsætningsaktiver – tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver- tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S' s samlede nominelle tilgodehavende.

### Likvider

Likvider omfatter indskud i pengeinstitutter.

### Egenkapital

Det er interessenternes intention, at Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S' s forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S' s egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne/ejerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

### Hensatte forpligtelser

Forpligtelser indregnes i balancen, når Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S' s økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

### Langfristet gæld

Gæld vedrørende lån til anlægsaktiver og depositum vedrørende lejemål, optages med restgælden pr. balancetidspunktet.

### Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, leverandører, personale, kommuner og regioner m.v. optages med restgælden på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen og overtid opgøres for personale med ret til fravær med løn i forhold til lønsum, feriedage og særlige feriedage.

### Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og /eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.











## **Præsentation i omkostningsregnskabet**

Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven og er opgjort efter omkostningsbaserede principper.

Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på fællesskabets aktiver og forpligtelser overfor personale.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

 <b>Erhverv</b>  <b>Frank Gottlieb Bennetsen</b> Direktør 29b2efb5-1952-4955-8edf-71187beeca36 Gentofte Gladsaxe Fjernvarme I/S 2025-04-28 11:27:42Z	  <b>Tom Vang Knudsen</b> Bestyrelsesformand f3c66d87-08ee-452b-97a6-69d9cf388328 2025-04-29 04:32:36Z
  <b>Karen Kjølbje</b> Bestyrelsesmedlem a7998db7-aec4-4479-adcf-86dc0b8208c5 2025-04-29 05:08:13Z	  <b>Niels Viggo Haar Sørensen</b> Bestyrelsesmedlem 888bd251-afa7-4a2f-9b67-ba02a6c8c92d 2025-04-29 10:42:50Z
 <b>Erhverv</b>  <b>Thomas Riis</b> Statsautoriseret revisor e9a6357b-b792-420d-89ca-bbee687834cd PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSATORISE... 2025-04-30 11:48:32Z	

## Dokumenter i transaktionen

GGF Referat fra skriftlig bestyrelsesmøde, april 2025.pdf	SHA256: dfeedc0498e89093f68eb64060993e7b6ae8d2be6ede2350879f0e13d03255c1
Bilag 1.2 - GGF, revisionsprotokollat 2024.pdf	SHA256: 6cc95d98a7e4936d9a286b5abd67fa4831dc1d34f4f66965c6afac108984bc8c
Bilag 1.1 - GGF årsregnskab 2024.pdf	SHA256: de4b2d54c14a46f58cf4c6b5beb3c2ae0d0758e0ec07f12317ede342f1ecb829



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.